

Project en Programma Review

Wat is het?

Een Project of Programma Review is een doeltreffende manier om in kaart te brengen welke beelden betrokkenen hebben bij een specifiek project of programma én wat verbeterpunten zijn voor de uitvoering ervan. Zo'n review geeft ook leerpunten voor een volgend project of programma en voor het ontwikkelen van project en programmamanagement breder in een organisatie.

De theorieboeken staan vol van het belang van regelmatige reviews en evaluaties op het verloop van projecten en programma's. Toch zien wij dit in de praktijk nog maar weinig goed gebeuren. Vaak wordt de tijd er niet voor genomen en daarmee blijven veel lessen liggen. Daarom hebben wij een proces en een handige scan ontwikkeld om reviews te versnellen en te verbeteren.

Hoe werkt het?

Wij werken met twee scans, één voor projecten en één voor programma's. We zoomen in op een vijftal aspecten met onderliggende aandachtspunten, die ten grondslag liggen aan het slagen of mislukken van projecten en programma's: zingeving, eigenaarschap, aanpak, kernteam en sturing. De mensen die direct met het project of programma te maken hebben, vullen online dezelfde scan in: een lijst met 50 stellingen. De stellingen zijn geformuleerd op basis van jarenlange expertise met projecten en programma's. Ze kunnen op verzoek verder op maat gemaakt worden.

Vervolgens kunt u de Project en Programma Review op verschillende manieren voortzetten. U kunt met de uitkomsten van de scan een gesprek hebben met de belangrijkste betrokkenen om betekenis te geven aan de uitkomsten. Het is ook mogelijk om uitgebreider en diepgaander te werk te gaan, bijvoorbeeld door verdiepende interviews en documentonderzoek uit te voeren.

Onze ervaring leert dat wanneer u verdiepende interviews houdt, u die met de inzichten uit de scan gericht kunt voeren. Er is immers al een "grofkorrelige" foto gemaakt. Met een (afsluitende) groepsessie worden de individuele beelden collectief gemaakt en verzilverd tot leer- en verbeterpunten.


Op basis van de uitkomsten uit de scan en de verdiepende gesprekken krijgt u concreet inzicht in waar beelden overeenkomen en verschillen. Daar het gesprek over voeren helpt om elkaar beter te begrijpen. Aan de hand daarvan besluit u over concrete verbeteringen in de uitvoering van een project of programma. De organisatie krijgt, als ze dat wil, inzicht in het verloop van projecten en programma's en kan zo gericht werken aan de professionaliteit van haar project- en programmamanagement.



Zingeving
vakmanschap
plan
team
sturing

Wanneer kan ik het gebruiken?

De Project en Programma Review is te gebruiken in verschillende "levensfasen" van projecten en programma's. Aan de start, bijvoorbeeld als checklist voor een projectmanager en opdrachtgever, om te verifiëren of aan alles is gedacht om het project te doen slagen. Tussentijds, om verbeteringen aan te brengen ten behoeve van de volgende fase of om een vastgelopen opgave los te trekken. Of aan het einde, om geleerde lessen op te halen en te borgen voor volgende opgaven. We raden vooral aan een review tijdens de uitvoering in te zetten, omdat er altijd zaken beter kunnen en het dan nog mogelijk is die verbeteringen in praktijk te brengen. Ook scherpt u zo met elkaar de norm over goed project- en programmawerk aan. Hoewel zo'n review kan voelen als een vertraging, leert onze ervaring iedere keer weer dat stilstaan en reflectie helpt en tijds winst oplevert.



Hoe ziet de uitvoering er concreet uit?

Een gebruikelijke review bestaat uit de volgende stappen:

- **1E STAP:** Formuleren van onderzoeksvraag met de opdrachtgever; selecteren en informeren van respondenten voor de scan; uitsturen van scan
- **2E STAP:** Invullen van scan en maken van eerste analyse; eerste verdiepende interviews; bestuderen van documentatie over project of programma
- **3E STAP:** Houden van verdiepende interviews met (selectie van) respondenten; voeren van groepsgesprek
- **4E STAP:** Opstellen van bevindingen, rapportage en bespreken van rapportage

Eventueel kunt u de scan op maat maken voor uw organisatie en uw project of programma. De ingevulde scans blijven anoniem; de resultaten zijn niet naar individuele antwoorden te herleiden (tenzij met een kleine groep respondenten wordt gewerkt) of de betrokkenen met elkaar beslissen dat de individuele antwoorden voor iedereen inzichtelijk mogen zijn. Daardoor kunnen mensen vrijuit kenbaar maken wat ze vinden. Dat draagt bij aan de kwaliteit van de oplossing. Er is binnen een organisatie vaak meer bekend (onderstroom) dan op tafel komt en besproken wordt (bovenstroom).



Alternatieve uitvoeringen zijn bijvoorbeeld:

- **EEN SCAN ZONDER VERDIEPENDE INTERVIEWS EN RAPPORTAGE.** De resultaten van de scan worden in een sessie besproken en met de betrokkenen worden conclusies getrokken.
- **EEN UITGEBREIDE REVIEW, MET INDIVIDUELE INTERVIEWS EN DOCUMENTENANALYSE,** met name van toepassing als het belangrijk is voor een vervolg dat iedereen wordt gehoord en een blik van buiten gewenst is om voldoende scherpte aan te brengen.
- **EEN “PRESSURE-COOKER” VERSIE,** waarbij de uitvoering van de evaluatie in één of twee weken wordt gedaan. Dit is alleen mogelijk indien de betrokkenen daaraan mee willen en kunnen werken, voldoende tijd vrijgemaakt kan worden en informatie tijdig beschikbaar is.

Wanneer wij u begeleiden, dan gebeurt dat door ervaren project- en programmamanagers en adviseurs die hun kennis en ervaring in willen zetten voor andere projecten, programma's en organisaties. De aanbevelingen die u van ons krijgt, worden onderbouwd. Het statement dat wordt afgegeven is er één van “als het mijn project of programma zou zijn, zou ik het volgende doen...”.

De prijzen van een review variëren al naar gelang de intensiteit van de uitvoering en onze betrokkenheid daarbij. De kosten zijn beperkt in verhouding tot gebruikelijke budgetreserveringen van 1%-2% van project- of programmabudgetten voor externe, onafhankelijke Quality Assurance.

Meer weten?

**NEEM DAN CONTACT MET ONS OP.
WIJ HELPEN U GRAAG VERDER!**

Björn Prevaas
Twynstra Gudde
06-53166949
bps@tg.nl

Jo Bos
Jo Bos & Co
06-53899815
jo.bos@jo-bos-en-co.nl

Niels van Loon
Novaim
06-20911102
vanloon@novaim.nl

Twynstra Gudde

JO BOS z CO

NOVAIM